

板橋法人会 広報誌「法人いたばし」発送業務 委託事業者募集要項

本業務を委託するにあたり、公正性、透明性、競争性を確保するため、公益社団法人板橋法人会事務局処務規程第 16 条に基づく一般競争入札を行います。

なお、業務内容に特殊性を有するため、板橋法人会会員・非会員問わず募集し、業務実施に向けて見積書の提出を求め、本事業に最適な事業者を選定します。

ただし、板橋法人会の非会員の場合は、同様の発送業務の受託実績のある事業者に限ります。

1. 件 名 広報誌「法人いたばし」発送業務委託
2. 目 的 本業務は、令和 8 年度発行の広報誌「法人いたばし」の発送にあたり、宛名ラベルの印字、貼付、封入・封緘を含めた発送までの一連の作業を委託し、効率的な発送業務を行うことを目的とする。
3. 契約期間 契約締結の日から令和 9 年 3 月 31 日まで
4. 発送回数等
 - (1) 発行回数 年 3 回
 - (2) 発行予定及び数量
 - ・第 1 回 令和 8 年 8 月 約 14,000 件（封入・封緘作業あり）
 - ・第 2 回 令和 8 年 11 月 約 4,400 件（封入・封緘作業なし）
 - ・第 3 回 令和 9 年 1 月 約 4,400 件（封入・封緘作業なし）
 - (3) 発送先
法人会員他（主に東京都板橋区及び周辺地域）
5. 発送方法 ゆうメールを利用
6. 発送物
 - (1) サイズ A 4 版（縦型）
 - (2) 重 量 100 g 未満 若しくは 100 g 以上 200g 未満
 - (3) 状 態 OPP 袋（横 225mmx 縦 310mm）封入・封緘済
※広報誌、チラシ、表紙（委託業者指定ゆうメールマーク印刷済用紙）は封入済み。

7. 業務概要

第 1 回

- (1) 宛名ラベル印字用データの受け渡し
- (2) 宛名ラベル印字用データの出力（宛名ラベルの作成）
- (3) 広報誌・チラシ・表紙の OPP 袋への封入・封緘
- (4) 発送物へ宛名ラベルの貼付
- (5) 郵便局へ発送物の搬送及び納品
- (6) 残部・未着の返送

第2回・第3回

- (1) 発送物の集荷及び搬送
- (2) 宛名ラベル印字用データの受け渡し
- (3) 宛名ラベル印字用データの出力（宛名ラベルの作成）
- (4) 発送物へ宛名ラベルの貼付
- (5) 郵便局へ発送物の搬送及び納品
- (6) 残部・未着の返送

8. 入札申込（書類提出）

- (1) 提出書類
 - ・見積書 1 式
※見積書書式は下記9のとおりとする。
 - ・類似業務受託実績（参考資料） 1 部
※板橋法人会の非会員のみ提出すること。
※概ね過去5年以内に、同様の業務の受託実績がわかる契約書等の写し。
- (2) 提出方法 郵送または E-mail
- (3) 提出期限 令和8年5月22日（金）午後4時まで
※郵送の場合は、令和8年5月22日（金）必着とする。
- (4) 提出先 下記、法人会事務局
- (5) 質問の受付 令和8年4月30日（木）・午後4時まで
E-mail で提出すること。
質問の回答は、令和8年5月8日（金）に E-mail で行う。

9. 見積書書式

見積書は、次の4種類を提出することとし、発送一件の単価を記載すること。
また、本委託業務にかかる諸経費も記載すること。

- (1) 見積書1（最大11点まで封入・封緘作業あり）
 - ①重量 100g 未満
 - ②件数 14,000 件（内、東京23区外 250 件）
- (2) 見積書2（最大11点まで封入・封緘作業あり）
 - ①重量 100g 以上 200g 未満
 - ②件数 14,000 件（内、東京23区外 250 件）
- (3) 見積書3（封入・封緘作業なし）
 - ①重量 100g 未満
 - ②件数 4,400 件（内、東京23区外 250 件）
- (4) 見積書4（封入・封緘作業なし）
 - ①重量 100g 以上 200g 未満
 - ②件数 4,400 件（内、東京23区外 250 件）

○ 問い合わせ先（見積書提出先、質問送付先）

公益社団法人板橋法人会事務局

住所：東京都板橋区氷川町 39 番 2 号 板橋法人会館 4 階

E-mail：info@itabashi-houjinkai.or.jp

※営業時間は9時00分から17時00分までです。

ただし、休館日（土曜・日曜・祝日）は除きます。