

板橋法人会 広報誌「法人いたばし」発送業務 委託事業者募集要項

本業務を委託するにあたり、公正性、透明性、競争性を確保するため、公益社団法人板橋法人会事務局処務規程第 16 条に基づく一般競争入札を行います。

なお、業務内容に特殊性を有するため、板橋法人会会員・非会員問わず募集し、業務実施に向けて見積書の提出を求め、本事業に最適な事業者を選定します。

ただし、板橋法人会の非会員の場合は、東法連管内の法人会単位会において、同様の発送業務の受託実績のある事業者に限ります。

1. 件 名 広報誌「法人いたばし」発送業務委託
2. 目 的 本業務は、令和 6 年度発行の広報誌「法人いたばし」の発送にあたり、宛名ラベルの印字、貼付を含めた発送までの一連の作業を委託し、効率的な発送業務を行うことを目的とする。
3. 契約期間 契約締結の日から令和 7 年 3 月 31 日まで
4. 発送回数等
 - (1) 発行回数 年 4 回
 - (2) 発行予定及び数量
 - ・第 1 回 令和 6 年 7 月 約 13,000 件
 - ・第 2 回 令和 6 年 10 月 約 4,400 件
 - ・第 3 回 令和 7 年 1 月 約 4,400 件
 - ・第 4 回 令和 7 年 3 月 約 13,000 件
 - (3) 発送先
法人会員他（主に東京都板橋区及び周辺地域）
5. 発送方法 ゆうメールを利用
6. 発送物
 - (1) サイズ A4 版（縦型）
 - (2) 重 量 100g 未満 若しくは 100g 以上 200g 未満
 - (3) 状 態 OPP 袋（横 225mmx 縦 310mm）封入・封緘済
※広報誌、チラシ、表紙（委託業者指定ゆうメールマーク印刷済用紙）は封入済み。
7. 業務概要
 - (1) 発送物の集荷及び搬送
 - (2) 宛名ラベル印字用データの受け渡し
 - (3) 宛名ラベル印字用データの出力（宛名ラベルの作成）
 - (4) 発送物へ宛名ラベルの貼付
 - (5) 郵便局へ発送物の搬送及び納品
 - (6) 残部・未着の返送

8. 入札申込（書類提出）

（1）提出書類

- ・見積書 1式

※見積書書式は下記9のとおりとする。

- ・類似業務受託実績 1部

※板橋法人会の非会員のみ提出すること。

※概ね過去5年以内に、東法連管内の法人会単位会における同様の業務の受託実績がわかる契約書等の写し。

（2）提出方法 郵送または E-mail

（3）提出期限 令和6年5月24日（金）午後4時まで

※郵送の場合は、令和6年5月24日（金）必着とする。

（4）提出先 下記、法人会事務局

（5）質問の受付 令和6年4月30日（火）・午後4時まで

E-mailで提出すること。

質問の回答は、令和6年5月9日（木）にE-mailで行う。

9. 見積書書式

見積書は、次の4種類を提出することとし、発送一件の単価を記載すること。また、本委託業務にかかる諸経費も記載すること。

（1）見積書1

①重量 100g未満

②件数 13,000件（内、東京23区外250件）

（2）見積書2

①重量 100g以上200g未満

②件数 13,000件（内、東京23区外250件）

（3）見積書3

①重量 100g未満

②件数 4,400件（内、東京23区外250件）

（4）見積書4

①重量 100g以上200g未満

②件数 4,400件（内、東京23区外250件）

○ 問い合わせ先（見積書提出先、質問送付先）

公益社団法人板橋法人会事務局

住所：東京都板橋区氷川町39番2号 板橋法人会館4階

E-mail：info@itabashi-houjinkai.or.jp

※営業時間は9時00分から17時00分までです。

ただし、休館日（土曜・日曜・祝日）は除きます。